

KEDVENC LENDÜLET / ADATVÉDELEM

Adatkezelési tájékoztató

Munkavállalói egészségprogramban részt vevők és a megjelölt protektorok részére

Véglegesítésre váró változat. Az adatkezelési tájékoztató szolgáltatói adatai még kiegészítésre várnak; a programfeltételek teljes körű beépítése folyamatban van.

Programidőszak 2026. november 1. - 2027. május 31.

Ez a tájékoztató bemutatja, milyen személyes adatokat kezel a KEDVENC Kereskedőház Zrt. a Kedvenc Lendület program működtetéséhez, miért van szükség az adatokra, kik férhetnek hozzájuk, meddig őrizzük meg őket, és milyen jogok illetik meg az érintetteket. A részvétel önkéntes, és a részvétel elutasítása vagy a programból való kilépés nem járhat munkajogi hátránnyal.

Fontos: a programban testsúlyra, dohányzási szokásokra és fizikai aktivitásra vonatkozó adatok is keletkezhetnek. Ezek az adatok egészségi állapotra engedhetnek következtetni, ezért fokozott védelem alatt állnak. Kezelésükhöz a résztvevő külön, kifejezett hozzájárulását kérjük.

1 Az adatkezelő adatai

Adatkezelő	KEDVENC Kereskedőház Zrt.
Székhely	1117 Budapest, Budafoki út 209/b
Cégjegyzékszám	01-10-049442
Adószám	26105198-2-43
Adatvédelmi kapcsolattartás	lendulet@kedvenckereskedohaz.hu
Programgazda / HR-kapcsolattartó	Hanzi Mariann

2 Az adatkezelés alapelvei

- Önkéntesség: a munkavállaló szabadon dönt a jelentkezésről, a kategóriákról és a kilépésről.

- **Elkülönítés:** a programadatai nem képezik a teljesítményértékelés, a munkabér-megállapítás vagy más munkáltatói döntés alapját.
- **Adattakarékosság:** csak a program lebonyolításához szükséges adatokat kérjük be.
- **Bizalmasság:** a részletes adatokhoz kizárólag a kijelölt programadminisztrátorok, a szükséges körben a kiválasztó bizottság tagjai és az arra jogosult ellenőrző személy férhet hozzá.
- **Átláthatóság:** nyilvános közlés csak külön, önkéntes hozzájárulással történhet.

3 Az érintettek és a kezelt adatok

Adatkezelési cél	Kezelt adatok	Jogalap	Tervezett megőrzés
Jelentkezés és kapcsolattartás	név, munkavállalói azonosító vagy szervezeti egység, elérhetőség, választott kategóriák	GDPR 6. cikk (1) a): hozzájárulás	a program lezárását és a kifogási időszak végét követő 90 nap
Mozgás teljesítésének nyilvántartása és ellenőrzése	heti sportpercek; okosóra, alkalmazás vagy más okoseszköz adatai; futópadmonitor vagy más eszköz fotója; beküldés időpontja	GDPR 6. cikk (1) a); ha az adat egészségi állapotra enged következtetni: GDPR 9. cikk (2) a), kifejezett hozzájárulás	igazolások: az adott heti ellenőrzést és az esetleges kifogási időszakot követő 30 nap; összesített eredmények: programzárás + 90 nap
Fogyás kategória működtetése	kiinduló és heti testsúly, mérlegfotó, számított százalékos változás	GDPR 6. cikk (1) a) és 9. cikk (2) a), kifejezett hozzájárulás	részletes adatok és képek: programzárás + 90 nap; ezt követően törlés vagy visszafordíthatatlan anonimizálás
Dohányzás kategória jelentkezése és bizottsági kiválasztása	mióta dohányzik, dohánytermékekre fordított becsült összeg, személyes motiváció, bizottsági pontszám és döntés	GDPR 6. cikk (1) a) és 9. cikk (2) a), kifejezett hozzájárulás	nem kiválasztottaknál a döntés és kifogási időszak után 30 nap; kiválasztottaknál programzárás + 90 nap
Dohányzásmentesség követése	heti igen/nem nyilatkozat, esetleges visszaesés ténye, teljesítési státusz	GDPR 6. cikk (1) a) és 9. cikk (2) a), kifejezett hozzájárulás	programzárás + 90 nap
Protektor bevonása	protektor neve, elérhetősége, kapcsolata a résztvevővel; protektori elfogadó nyilatkozat és szükség esetén visszajelzés	protektor esetében GDPR 6. cikk (1) a): hozzájárulás; egészségügyi tartalmú visszajelzésnél az érintett résztvevő kifejezett hozzájárulása	programzárás + 90 nap; ha a protektor nem fogadja el a szerepet, haladéktalan törlés

Adatkezelési cél	Kezelt adatok	Jogalap	Tervezett megőrzés
Eredmények és díjazás	helyezés, díj összege, kifizetéshez szükséges munkavállalói és bérszámfejtési adatok	eredmény megállapításáig hozzájárulás; kifizetésnél GDPR 6. cikk (1) c): jogi kötelezettség	programadatok: programzárás + 90 nap; számviteli és bérszámfejtési bizonylatok: jogszabály szerinti idő, jellemzően 8 év
Belső nyilvánosság és kommunikáció	név, helyezés, sportpercek vagy százalékos változás, fénykép vagy történet kizárólag a választott körben	külön, opcionális hozzájárulás; a részvételnek nem feltétele	a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a közzététel céljához szükséges ideig; a már jogszerűen elkészített belső kiadványok visszahívása nem minden esetben lehetséges

4 A hozzájárulás önkéntessége és visszavonása

A hozzájárulás megadása önkéntes. A munkaviszonyból fakadó alá-fölérendeltség miatt a munkáltató különösen ügyel arra, hogy a részvétel elutasítása, a hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása semmilyen hátránnyal ne járjon. A hozzájárulás bármikor, indokolás nélkül visszavonható a programgazdánál vagy az adatvédelmi kapcsolattartási címen.

A visszavonás nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét. Ha a visszavont hozzájárulás nélkül a választott kategória teljesítése nem ellenőrizhető, az adott kategóriában való további részvétel és díjazás nem folytatható; ez azonban a munkaviszonyra vagy a munkavégzés értékelésére nem hat ki.

5 A teljesítményigazolások kezelése

- Az igazolás kizárólag a teljesítés ellenőrzésére használható fel, és nem publikálható.
- A résztvevő lehetőség szerint csak a szükséges képernyőrészletet vagy fotót küldje be; más személy, magánüzenet, pontos helyadat, egészségügyi mérőszám vagy felesleges háttérinformáció ne legyen látható.
- A program nem kér folyamatos eszköz-hozzáférést, teljes alkalmazásfiókot, jelszót vagy élő helymeghatározást.
- Az igazolás elutasítása esetén az adminisztrátor rövid indokot ad, és észszerű pótlási lehetőséget biztosít.

6 A bizottság és a protektor adatkezelési szerepe

6.1 Bizottsági kiválasztás

A dohányzás kategóriában a bizottság a jelentkezéskor megadott dohányzási időtartam, becsült dohánytermék-költség és személyes motiváció alapján öt főt választ ki. A bizottság csak a kiválasztáshoz szükséges adatokat láthatja, tagjai titoktartásra kötelesek. A döntési szempontokat, azok súlyát, az összeférhetetlenségi szabályokat és az esetleges tartaléklista rendjét a döntés előtt írásban rögzíteni kell. Kizárólag automatizált döntéshozatal vagy profilalkotás nem történik.

6.2 Protektor

A protektor a résztvevő által megjelölt támogató személy. Megjelölése előtt a résztvevőnek tájékoztatnia kell őt a szerepről. A protektort közvetlenül is tájékoztatjuk, és adatait csak akkor kezeljük tovább, ha a szerepet elfogadja. A protektor nem köteles egészségügyi adatot közölni, és nem feladata a résztvevő megfigyelése. A protektor hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

7 Hozzáférés, adattovábbítás és adatbiztonság

- A részletes adatokhoz a kijelölt HR-programgazda és programadminisztrátorok férnek hozzá; a dohányzás kategória jelentkezési adataihoz a kijelölt bizottsági tagok a szükséges körben.
- A közvetlen vezetők nem kapnak hozzáférést az egyéni testsúlyhoz, dohányzási státuszhoz, motivációs válaszokhoz vagy benyújtott igazolásokhoz.
- Az informatikai, űrlap- vagy tárhelyszolgáltató adatfeldolgozóként működhet. A szolgáltató nevét, tárhelyének helyét és az esetleges EGT-n kívüli adattovábbítást a rendszer kiválasztása után, az adatgyűjtés megkezdése előtt ki kell tölteni: [szolgáltató és adattovábbítás adatai].
- A díjazottak kifizetéshez szükséges adatai a bérszámfejtés és a pénzügy részére átadhatók.
- A hozzáféréseket szerepkör szerint korlátozzuk, az adatokat védett vállalati tárhelyen kezeljük, és a hozzáférési jogosultságokat a program végén felülvizsgáljuk.

8 Nyilvánosság és eredménykommunikáció

A részletes igazolások, testsúlyadatok, dohányzási válaszok, jelentkezési motivációk és protektori adatok nem nyilvánosak. A munkatárs neve, eredménye, képe vagy személyes története csak az adott közléshez adott külön hozzájárulás alapján jelenhet meg. A nyilvánossági hozzájárulás megtagadása nem érinti a programban való részvételt vagy a díjazást.

9 Az érintettek jogai

- Hozzáférés: tájékoztatás kérhető arról, hogy milyen adatokat kezelünk.

- Helyesbítés: kérhető a pontatlan adat javítása.
- Törlés és korlátozás: a jogszabályi feltételek fennállásakor kérhető az adat törlése vagy kezelésének korlátozása.
- Adathordozhatóság: a hozzájáruláson alapuló, automatizált módon kezelt adatok a jogszabályi feltételek szerint kikérhetők.
- Hozzájárulás visszavonása: bármikor, indokolás nélkül megtehető.
- Panasz: először az adatkezelőhöz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni; bírósági jogorvoslat is igénybe vehető.

NAIH

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36 1 391 1400; www.naih.hu

10 A tájékoztató módosítása és hatálya

A tájékoztató 2026. október 7-től alkalmazandó. Lényeges változás esetén a résztvevőket a változás hatálybalépése előtt közérthetően tájékoztatjuk, és ha a módosítás a hozzájárulás körét érinti, új hozzájárulást kérünk.

Jogi háttér

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, különösen az 5., 6., 7., 9., 13-22. és 32. cikk; a 2011. évi CXII. törvény; a számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó 2000. évi C. törvény; az Európai Adatvédelmi Testület 05/2020. számú hozzájárulási iránymutatása.